

## **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

предлагается на условиях публичной оферты в соответствии со статьей 407 частью 2  
Гражданского кодекса Республики Беларусь

Настоящий Публичный договор на оказание консультационных услуг (далее - «**Договор**»), определяет порядок оказания **Индивидуальным предпринимателем Александровой Вероникой Станиславовной** (далее - «**Исполнитель**»), действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации № 791222526, выданного 9 марта 2020 года, платных консультационных услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (их работникам) (далее – «**Заказчики**» или «**Заказчик**»), в дальнейшем именуемые «**Стороны**», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг, в том числе дистанционных (далее – «**Услуги**») на возмездной основе, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

1.2. Заказчик, являющийся физическим лицом, принимает участие в мероприятиях в соответствии с условиями данного Договора.

1.3. Заказчик принимает услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями данного Договора.

1.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты и в иную информацию на сайте, в связи с чем заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информации. Адрес действующей редакции Договора в сети интернет: <https://aleksandrova.by/ofert.pdf>

### **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с пунктом 1.1 Договора в отношении каждого физического лица, обратившихся за указанными Услугами.

2.2. Размещение текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://aleksandrova.by/ofert.pdf> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2.ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оформление заявки на получение Услуги посредством нажатия кнопки «Оплатить», «Регистрация», «Заказать» или «Купить» на странице мероприятия и внесением в форму заказа достоверных сведений о Заказчике (имени Заказчика, адреса электронной почты, номера мобильного телефона, а также иных сведений, необходимость внесения которых предусмотрена соответствующей формой заказа) с последующей оплатой заказанной Услуги и использование Услуги Исполнителя в сроки и порядке согласно условиям Договора. Акцептирование Заказчиком

настоящего Договора означает, что он ознакомлен и полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

2.5. Оплата осуществляется с помощью сервисов интернет-эквайринга, доступных на Сайте либо посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счёт Исполнителя. При этом оплата считается осуществленной с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Договор действует с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя до момента завершения обязательств и взаиморасчетов между Сторонами.

2.7. В подтверждение заключения Договора Заказчику на адрес электронной почты, указанный в форме заказа в соответствии с пунктом 2.4. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты стоимости Услуги направляется Уведомление об успешном заказе, являющееся также уведомлением о заключении Договора.

2.8. В соответствии с п. 2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь при условии соблюдения порядка принятия (акцепта), настоящий Договор считается заключенным в простой письменной форме.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги Качественно и в полном объеме в соответствии с предусмотренным Договором.

3.1.2. Своевременно информировать об изменениях, возникающих в ходе оказания Услуги: сроках и месте проведения путем публикации информации в сети Интернет на сайтах Исполнителя по адресу <https://aleksandrova.by/>

3.1.3. Сохранять коммерческую тайну Заказчика по любым вопросам, которые стали известны Исполнителю в связи с оказываемыми Услугами, и обеспечить конфиденциальность личной информации участников консультаций.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления консультационного процесса в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2.2. На использование объектов интеллектуальной собственности Заказчика, созданных в период действия Договора, а также материалов объектов в иллюстративных, демонстрационных и рекламных целях, включая, но не ограничиваясь, публикацией в Интернет и использованием в печатных материалах, с указанием авторства работы во всех случаях, когда это будет сочтено Исполнителем возможным.

3.2.3. Переносить сроки предоставления Услуги при проведении групповых Мероприятий, если на соответствующее Мероприятие заявлено менее 60% от максимального допустимого числа участников (о чем Исполнитель информирует Заказчика на Сайте), предварительно уведомив Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала оказания Услуги. В случае нежелания Заказчика посетить Мероприятие в другую дату, Исполнитель по выбору Заказчика либо возвращает ему денежные средства, полученные за Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в зачет оплаты за участие Заказчика в иных Мероприятиях Исполнителя/за иные Услуги Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Раздела 4 Договора.

3.3.2. Сохранять конфиденциальность личной информации других участников Мероприятия по любым вопросам, которые стали ему известны в ходе Мероприятия.

3.3.3. Не распространять, а также не передавать материалы, используемые и/или предоставленные Исполнителем Заказчику в процессе оказания Услуг, в том числе раздаточные материалы, материалы презентации, видео- и аудиозаписи Исполнителя, третьим лицам либо иным образом нарушать исключительные права на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя

3.3.4. Выполнять требования правил Исполнителя, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.6. Самостоятельно следить за расписанием проводимых консультаций, публикуемым на официальном сайте исполнителя, и своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес электронной почты, который заказчик указал в регистрационной форме при подаче заявки.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Заказчик имеет право на получение платной консультационной услуги в соответствии с пунктом 1 настоящего договора.

3.4.2. Предоставление Услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается Актом об оказании услуг (далее - «Акт»), который составляется и подписывается Исполнителем единолично на основании Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности (пб. Ст. 10) и Постановления Министерства финансов Республики Беларусь «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов» №58 от 21 декабря 2015 года при отсутствии мотивированных претензий от Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оказания Услуг;

3.4.3. Предоставление Услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их оказания.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Исполнитель, используя имеющиеся в его распоряжении сетевые ресурсы, предоставляет подробную информацию об Услугах, а также правилах и условиях проведения мероприятий в виде текстовой информации, аудио или видео презентаций.

4.2. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности Услуг и отражается в публикуемых на сайте информационных материалах.

4.3. Исполнитель предоставляет Услуги на условиях 100% предоплаты суммы, указанной на сайте либо индивидуально оговоренной с Заказчиком.

4.4. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным на сайте.

4.5. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно данным и реквизитам, указанным на сайте, а также посредством банковских карт с помощью сервисов интернет-эквайринга, доступных на сайте.

4.6. Все издержки, связанные с перечислением платежей по настоящему договору на счет Исполнителя, несет Заказчик.

4.7. В случае изменения налогового законодательства, конъюнктуры рынка, а также введения дополнительных налогов и обязательных платежей, Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, о чем обязан проинформировать Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до изменения стоимости. Изменение стоимости Услуг не распространяется на уже оплаченные Услуги.

4.8. В случае финансовой задолженности Заказчика (нарушение сроков и порядка оплаты) Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание Услуг по данному Договору, в том числе путем недопуска Заказчика до предоставления Услуг.

4.9. В случае отсутствия на Мероприятии или консультации без уважительной причины стоимость пропущенной услуги не возвращается. При пропуске по уважительной причине и при предъявлении документа, выданного компетентным органом (в случае болезни и др.), Заказчик может перенести дату консультации или посетить подобное мероприятие в другое время, предварительно согласовав с Исполнителем время и место.

Если Сторонам не удастся достигнуть соглашения по вопросу изменения даты, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора. В указанном случае денежные средства, оплаченные Исполнителю в соответствии с Договором, подлежат возврату Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком Исполнителю данных, необходимых для возврата (перечисления) денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется на карту, с которой ранее была произведена оплата либо на расчетный счет Заказчика согласно реквизитам. Срок поступления денежных средств на карту от 1 до 30 дней с момента осуществления возврата Исполнителем.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и Договором.

5.2. Нарушением условий Договора считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, т.е. выполнение с нарушением условий, определенных содержанием Договора.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, денежные средства, плаченные Заказчиком за предоставленные услуги, возврату не подлежат.

5.4. Сторона освобождается от определенной настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь ответственности за полное или частичное нарушение Договора, если она докажет, что такое нарушение случилось в результате действия форсмажорных обстоятельств, при условии, что их наступление подтверждается документом, выданным компетентным государственным органом.

5.5. Все споры, которые возникают по поводу выполнения настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем проведения переговоров между Сторонами.

5.6. Если соответствующий спор невозможно решить путем проведения переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Фото- и видеосъемка Заказчиком может проводиться только с разрешения Исполнителя.

6.2. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные по факсимильной связи, на адреса электронной почты, посредством СМС-сообщения по реквизитам, указанным в Договоре в качестве реквизитов сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

6.3. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя и вступают в силу на следующий день после их опубликования на Сайте.

6.4. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в данные акты законодательства.

6.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением Договора или стоимости Услуг) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п.3 ст.159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором. В случае расторжения Договора взаиморасчеты между Сторонами проводятся в соответствии с условиями Договора.

## **8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны решают путем соглашения.

8.2. Все вопросы, возникающие из настоящего Договора или относящиеся к нему, которые Стороны не могут урегулировать мирным путем, передаются на окончательное разрешение компетентного суда Республики Беларусь.

8.3. Во всем неурегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## **9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении заказа на предоставление Услуг.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

ИП Александрова Вероника Станиславовна, действует на основании Свидетельства о регистрации, выданного 09.03.2020г., Администрация Октябрьского района г. Могилёва  
УНП № 791222526

Юридический и почтовый адрес: 212038, г. Могилев, ул. Мовчанского, д. 12, к. 113

Банковские реквизиты:

Расчетный счет BY50POIS30130158798901933001 в ОАО «Паритетбанк»  
БИК POISBY2X

Контактные данные: Тел. +375297483236, e-mail: [23.06.2007ala@mail.ru](mailto:23.06.2007ala@mail.ru)

ИП Александрова В.С.